

## OPERÁTOR/KA CALL CENTRA

### Zaměstnanec bude vykonávat tyto činnosti:

- pro společnost Severomoravské vodovody a kanalizace Ostrava, zajišťujeme službu provozování zákaznické linky
- telefonická komunikace se zákazníky – příchozí hovory
- poskytování informací souvisejících s činností společnosti
- přijímání a vyřizování veškerých zákaznických požadavků
- interní komunikace a předávání požadavků v rámci společnosti
- vyřizování dotazů a požadavků odběratelů zaslaných elektronicky
- práce s interními systémy a administrativní činnost

### Požadavky:

- středoškolské vzdělání s maturitou
- znalost práce na PC (MS Office, Internet)
- jasný, srozumitelný a příjemný mluvený projev
- praxe v komunikaci se zákazníky, prozákaznický orientovaná osobnost
- obecná znalost z oboru vodovodů a kanalizací výhodou
- spolehlivost, flexibilita, komunikativnost

### Co nabízíme:

- práce v konsolidované a úspěšné společnosti
- práce v malém týmu
- pouze ranní směny ve všední dny (provozní doba CC 7:00 – 17:00)
- 5 týdnů dovolené
- prémie za I. a II. pololetí
- příspěvek na stravování
- příspěvek na doplňkové penzijní spoření
- finanční odměny při životních a pracovních jubileích
- zvýhodněné tarify pro zaměstnance a rodinné příslušníky
- příspěvek na volnočasové aktivity, Multisport karta

**Místo výkonu práce:** Mojmírovců 571/15, 709 00 Ostrava

**Pracovní úvazek:** HPP

**Předpokládaný nástup do zaměstnání:** dle dohody

---

**Přihlášky k výběrovému řízení ve formě strukturovaného životopisu zasílejte do 30.6.2026 na adresu:**

**Libuše Holušová, Vodotech, spol. s r.o., Mojmírovců 571/15, 709 00 Ostrava, nebo na**

**e-mail: [libuse.holusova@vodotech.cz](mailto:libuse.holusova@vodotech.cz)**

Ve Ostravě, dne 11.06.2026

Ing. Radek Kaňok  
ředitel společnosti